

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia

WA.2320.5.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie *~~
- II. **Nazwa zadania:** usługi serwisowania i przeglądów kserokopiarek Urzędu
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** załącznik nr 1 SOPZ
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**

konserwacja i przeglądy - kryterium wagowe: 30% ,
naprawy kryterium wagowe: 70% .

sposób oceny ofert: punkty zostaną obliczone wg następujących wzorów:

$$K_p = \frac{C_{\min p}}{C_{b p}} \times 30$$

Gdzie:

K_p – kryterium przeglądy.

$C_{\min p}$ - cena minimalna przeglądów.

$C_{b p}$ - cena przeglądów badanej oferty.

$$K_n = \frac{C_{\min n}}{C_{b n}} \times 70$$

Gdzie:

K_n – kryterium naprawa.

$C_{\min n}$ - cena minimalna napraw.

$C_{b n}$ - cena napraw badanej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta której suma wartości $K_p + K_n$ będzie najwyższa. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (nieobligatoryjnie):**
1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do tego zaproszenia
 2. Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3 do tego zaproszenia
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
- W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji.**

VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej wup@wup-rzeszow.pl (scan dokumentu) pocztą lub osobiście na adres Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów

IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 26. 03. 2018 r, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27. 03. 2018 r. o godzinie 12.00

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów, p 214 II piętro.

XI. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. **Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy**

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XIII. **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIV. **Inne informacje dotyczące zamówienia:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

(data, podpis Zamawiającego)

16. 03. 2018 r

Z up. Dyrektora
Maciej Karasiński
Wicedyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Istotne Postanowienia Umowy

* *Niepotrzebne skreślić*